**Annual Event – Flooding / *Évènement annuel - Inondations***

The Wesley Euston Hotel & Conference Venue – 81-103 Euston street, Kings Cross, London NW1 2EZ

**July 10th 2019 – *10 juillet 2019***

|  |  |
| --- | --- |
| **Morning session / *Matinée*** | |
| **9.30 – 10.00** | Registration and coffee - Please note the table plan on arrival  *Enregistrement et café - Veuillez prendre connaissance du plan de table à votre arrivée* |
| **10.00 – 10.30** | Housekeeping / Programme overview / Objective of the day / Introducing the delegations – Carolyn Reid programme manager  *Présentation du lieu d’accueil et des mesures de sécurité / Présentation du programme / Objectif de la journée / Présentation des délégations – Carolyn Reid directrice du programme* |
| **10.30 – 13:00**  **(Including coffee break)** | Defining the solutions – Group work (see table plan on arrival)  *Définir les solutions– Travaux de groupe (voir le plan de table à l’arrivée)* |
| **13:00 – 14:00** | Networking lunch  *Déjeuner et réseautage* |
| **Afternoon session / *Après-midi*** | |
| **14:00 – 15:00** | Table summary – feedback the solutions/ projects ideas from your group work  *Résumé par table – solutions trouvées / idées de projets par groupe de travail* |
| **15:00 – 15:45** | Pitching exercise to Member States & networking opportunities  *Résumé aux délégations & réseautage* |
| **15:45 – 16.00** | Event closure and next steps – Sallyann Stephen/Carolyn Reid programme manager  Clôture de l’évènement et prochaines étapes – Sallyann Stephen/ Carolyn Reid directrice du programme |

***Please note that this agenda might be modified on the day.  
Veuillez noter que cet ordre du jour est susceptible d’être modifié le jour même.***