

Modèle hors-connexion

Rapport d’Avancement

**Veuillez noter que le Rapport d’Avancement, qui comprend les listes de depenses des partenaires doivent être complétés et soumis via le système de gestion électronique eMS du Programme. Ce modèle hors-connexion a une visée uniquement informative.**

**Nous vous encourageons fortement à utiliser ce modèle en tant que document de travail, afin de se familiariser avec le Rapport d’Avancement et de travailler sur l’eMS uniquement après validation de ce document par le partenariat.**

**Rédiger et déposer votre Rapport d’Avancement avec le système de gestion eMS**

**Depuis le 4ème appel à projets (13 Septembre 2016 – 13 Octobre 2016), le Programme Interreg France (Manche) Angleterre utilise le système de gestion électronique en ligne eMS pour soumettre et évaluer les candidatures, ainsi que pour contrôler et suivre les projets.**

**L’eMS est développé par le programme INTERACT.**

**Assistance et soutien technique**

# Pour plus d’information ou pour obtenir de l’aide, veuillez vous référer au [site internet du programme](https://interreg5a-fce.eu/fr/) Interreg France (Manche) Angleterre. Vous y trouverez des fiches techniques et d’autres informations pertinentes qui appuyeront la rédaction de votre Rapport de Partenaire.

Pour plus d’information sur la manière de compléter le Rapport de Partenaire, veuillez vous réferer au document « [eMS – Manuel utilisateur](https://interreg5a-fce.eu/assets/Uploads/eMS-manuel-dutilisateur.pdf)» disponible sur le site internet.

En cas de problèmes informatiques rencontrés avec le système de soumission en ligne, veuillez contacter le Secrétariat Conjoint ou envoyer un email à: ems@norfolk.gov.uk

**Modèle hors-connexion du Rapport d’Avancement**

Le modèle ci-dessous vous servira de document de travail pendant la phase de rédaction de votre Rapport d’Avancement.

***Veuillez noter que votre candidature officielle doit être complétée et soumise via l’eMS.***

***Veuillez également noter qu’il peut y avoir une différence entre le nombre de caractères calculé par Word et eMS. Par exemple, un saut de ligne compte pour 2 caractères sur eMS.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | Les champs gris seront remplis par l’eMS en utilisant d’autres données. |
|  |  | Les champs blancs et gris doivent être remplis par le candidat. |
|  | Les champs sont multilingues et doivent être remplis dans les 2 langues officielles du Programme FMA. La limite du nombre de caractères par champ est la même pour les 2 langues. Veuillez noter que la traduction française nécessite habituellement plus de caractères que l’anglais (s’il est indiqué un maximum de 3000 caractères, cela correspond à 3000 caractères en français et à 3000 caractères en anglais) . Par conséquent, il est conseillé de ne pas atteindre la limite de caractères pour la version anglaise (prévoir au moins 10% de marge) afin d’assurer un contenu identique dans les 2 langues. |

Un glossaire des termes utilisés est disponible sur le site internet du Programme :
<https://interreg5a-fce.eu/fr/programme/documents-a-telecharger/>

# Rapport d’Avancement

## Points essentiels des tâches principales accomplies

Veuillez fournir une description des progrès accomplis par le partenariat au cours de la période.

**Max 2000 caractères**

|  |
| --- |
| **EN** |
| **FR** |

## Liste des certificats CPN des partenaires

|  |
| --- |
| Tableau récapitulatif généré automatiquement grâce aux données fournies dans la section “Certificats” |

## Niveau d’avancement des principales réalisations du projet

|  |
| --- |
| Tableau récapitulatif généré automatiquement grâce aux données fournies dans la section “Modules de Travail”  |

## Groupes cibles atteints

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Groupes cibles (Veuillez fournir une description pour tous les groupes cibles sélectionnés dans le Formulaire de Candidature) | Groupes cibles atteints lors du rapport en cours (quantité) | Source de vérification**Max 500 caractères** | Description du groupe cible**Max 1000 caractères** |
| Pouvoirs publics locaux  |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Pouvoirs publics régionaux |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Pouvoirs publics nationaux |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Agence sectorielle |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Infrastructure et fournisseurs de services (publics) |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Groupes d’intérêt y compris les ONG |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Institut d’enseignement supérieur et de recherche |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Centre de formation / d’enseignement et école |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Entreprise, à l’exception des PME |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| PME |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Organisme de soutien aux entreprises |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Organisme international, GEIE |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Grand public |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |
| Autre |  | **EN** | **EN** |
| **FR** | **FR** |

Problèmes et solutions trouvées 

Description des problèmes rencontrés et des solutions trouvées (le cas échéant)

**Max 2000 caractères**

|  |
| --- |
| **EN** |
| **FR** |

Principes horizontaux 

Veuillez fournir une description de la contribution aux principes horizontaux au cours de la période

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Contribution apportée au cours de la période couverte par le rapport | Description de la contribution**Max 1000 caractères** |
| Développement durable | Choose an item. | **EN** |
| **FR** |
| Égalité des chances et non-discrimination | Choose an item. | **EN** |
| **FR** |
| Promotion de l’égalité entre hommes et femmes | Choose an item. | **EN**  |
| **FR** |

Vue d'ensemble des rapports par module de travail

|  |
| --- |
| Tableau récapitulatif généré automatiquement grâce aux données fournies dans le Formulaire de Candidature |

MT M Gestion

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro du MT** | **Titre du MT** | **Mois de début du MT** | **Mois de fin du MT** | **Statut du MT** | **Dépenses du MT au cours de la période** | **% du budget du MT déclaré jusqu'à présent** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | Choose an item. | généré automatiquement  | généré automatiquement  |
|  |
| **Implication des partenaires** |
| **Abréviation** | **Nom du Partenaire** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  |

Veuillez décrire les progrès accomplis en cette période du rapport et expliquer comment les partenaires y ont été impliqués, en précisant qui a accompli les tâches.

**Max 2000 caractères**

|  |
| --- |
| **EN** |
| **FR** |

Veuillez décrire et justifier les problèmes et écarts en incluant les délais du plan de travail présenté au sein du formulaire de candidature, et les solutions trouvées

**Max 2000 caractères**

|  |
| --- |
| **EN** |
| **FR** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre de l'activité** | **Mois de début** | **Mois de fin** | **Statut de l'activité** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | Choose an item. |

**Le statut de chaque activité doit être indiqué, veuillez copier-coller les tableaux ci-dessus autant de fois que nécessaire.**

MT C Communication

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro du MT** | **Titre du MT** | **Mois de début du MT** | **Mois de fin du MT** | **Statut du MT** | **Dépenses du MT au cours de la période** | **% du budget du MT déclaré jusqu'à présent** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | Choose an item. | généré automatiquement  | généré automatiquement  |
|  |
| **Implication des partenaires** |
| **Abréviation** | **Nom du Partenaire** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  |

Veuillez décrire les progrès accomplis en cette période du rapport et expliquer comment les partenaires y ont été impliqués, en précisant qui a accompli les tâches.

**Max 2000 caractères**

|  |
| --- |
| **EN** |
| **FR** |

Veuillez décrire et justifier les problèmes et écarts en incluant les délais du plan de travail présenté au sein du formulaire de candidature, et les solutions trouvées

**Max 2000 caractères**

|  |
| --- |
| **EN** |
| **FR** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre de l'activité** | **Mois de début** | **Mois de fin** | **Statut de l'activité** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | Choose an item. |

**Le statut de chaque activité doit être indiqué, veuillez copier-coller les tableaux ci-dessus autant de fois que nécessaire.**

MT T Mise en œuvre

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro du MT** | **Titre du MT** | **Mois de début du MT** | **Mois de fin du MT** | **Statut du MT** | **Dépenses du MT au cours de la période** | **% du budget du MT déclaré jusqu'à présent** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | Choose an item. | généré automatiquement  | généré automatiquement  |
|  |
| **Implication des partenaires** |
| **Abréviation** | **Nom du Partenaire** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  |

Veuillez décrire les progrès accomplis en cette période du rapport et expliquer comment les partenaires y ont été impliqués, en précisant qui a accompli les tâches.

**Max 2000 caractères**

|  |
| --- |
| **EN** |
| **FR** |

Veuillez décrire et justifier les problèmes et écarts en incluant les délais du plan de travail présenté au sein du formulaire de candidature, et les solutions trouvées

**Max 2000 caractères**

|  |
| --- |
| **EN** |
| **FR** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Principales réalisations du projet** | **Description de la réalisation** | **Indicateur de réalisation du Programme** | **Mois de livraison prévu**  | **Valeur cible de la réalisation** | **Accompli jusqu'à présent (avant le présent rapport)** | **Accompli dans ce rapport** | **Niveau d'accomplissement** | **Pièces-jointes** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  |  | Choose an item. |  |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  |  | Choose an item. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titre de l'activité** | **Mois de début** | **Mois de fin** | **Statut de l'activité** |
| généré automatiquement  | généré automatiquement  | généré automatiquement  | Choose an item. |

**Le statut de chaque activité doit être indiqué, veuillez copier-coller les tableaux ci-dessus autant de fois que nécessaire.**

**Cette section doit être copier-coller pour chaque Module de Travail de mise en œuvre**

**Cette section est composée des certificats CPN des partenaires qui ont été ajoute au Rapport d’Avancement par le CdF.**

Les tableaux suivants seront générés automatiquement par eMS :

* Dépenses du projet par ligne budgétaire
* Dépenses du projet par module de travail
* Dépenses du projet par module de travail par ligne budgétaire
* Dépenses du projet par partenaire

Dans cette section, le CdF est autorisé de charger tous documents complémentaires au Rapport d’Avancement (y compris des publications, comptes rendus de meeting, etc.)

**Veuillez noter que seuls les formats de fichier suivant peuvent être chargés sur eMS : PDF, JPEG, JPG, ZIP, DOC, DOCX, XLS, and XLSX. Veuillez également noter que la taille maximale d’un fichier chargé sur eMS est de 8Mo.**